

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕХОВЩИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИНЯТО:

на заседании управляющего совета
протокол от 12.10.2017г. №3

УТВЕРЖДЕНО:

приказом и.о. директора школы
от 16.10.2017 г. №197

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ВНЕСЕНИЯ ФИЗИЧЕСКИМИ И
ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ НА НУЖДЫ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований на нужды муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Алеховщинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МКОУ «Алеховщинская СОШ» (далее – ОО).

1.2. Положение регламентирует порядок и условия внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований на нужды ОО.

1.3. В Положении определяется:

- Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Алеховщинская средняя общеобразовательная школа» (МКОУ «Алеховщинская СОШ»);
- Дарение вещи или права в общепольных целях на безвозмездной основе – пожертвование;
- Физическое или юридическое лицо, которое вносит пожертвование – жертвователь.

1.4. При пожертвовании денежных средств или имущества на нужды ОО общепольными могут быть цели, имеющие определенное значение.

1.5. Жертвователи имеют право вносить пожертвование индивидуально или объединившись.

1.6. Пожертвование осуществляется на основании договорных отношений, которые регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.

2. Порядок привлечения пожертвования

2.1. Основным принципом привлечения пожертвований ОО служит добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в т. ч. родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. ОО не вправе самостоятельно, по собственной инициативе привлекать пожертвования родителей (законных представителей) без их согласия.

2.3. Размер пожертвования определяется каждым жертвователем самостоятельно.

2.4. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия учредителя ОО или иных государственных (муниципальных) органов власти.

3. Порядок оформления пожертвования

3.1. Физические и (или) юридические лица, которые хотят внести пожертвование, должны оформить безвозмездную помощь заявлением и письменным договором пожертвования.

3.2. По договору пожертвования одна сторона безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне вещь в собственность или имущественное право (требования) к себе или третьему лицу в общепольных целях.

3.3. ОО утверждена форма договора пожертвования и акт приема-передачи по договору пожертвования.

3.4. Договор пожертвования оформляется в письменной форме в 2 экземплярах, один из которых остается у жертвователя.

3.5. Пожертвование может вноситься:

- в бухгалтерию ОО с оформлением акта приема-передачи денежных средств, подтверждающего принятие средств;
- на внебюджетный счет ОО (пожертвование юридических лиц);
- пожертвованное имущество оформляется актом приема-передачи и ставится на отдельный баланс ОО в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Денежные пожертвования перечисляются на специальный счет ОО.

3.7. В ОО ведется учет всех операций по использованию денежных средств. В конце календарного года представляется бухгалтерский отчет о том, на какие цели израсходованы пожертвования.

4. Использование пожертвования

- 4.1. ОО, принимая пожертвование, обязуется использовать его по назначению.
- 4.2. Распоряжение привлеченными средствами осуществляет директор ОО по согласованию с коллегиальным органом управления ОО – Управляющим советом.
- 4.3. Пожертвование ОО может предусматривать конкретное условие пользования имуществом, определяемое жертвователем.
- 4.4. Если общепользная цель жертвователем не оговорена, администрация ОО самостоятельно решает, на что в рамках уставной деятельности потратить полученное имущество.
- 4.5. Если применение имущества по указанному жертвователем назначению невозможно, распоряжаться им в иных целях допускается только с согласия жертвователя.
- 4.6. В случаях смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя процедуру распоряжения имуществом определяет суд.
- 4.7. Пожертвованное имущество, используемое не по назначению, может быть возвращено жертвователю, наследникам или иным правопреемникам по решению суда.

В настоящем документе прошито,
пронумеровано и скреплено

печатью

лист

Для
Документы
Директор школы:

Чикалева О.В.

