

Протокол № 1 от 19.08.2020г.

Управляющего совета МКОУ «Алеховщинская СОШ»

Присутствовали члены Управляющего совета школы - 18 чел.

Повестка заседания Управляющего совета:

1. Утверждение вновь избранных членов Управляющего совета (УС).
2. Утверждение плана работы УС на 2020-2021 учебный год.
3. О результатах учебной и воспитательной деятельности за 2019-2020 учебный год.
4. Согласование плана работы школы на 2020-2021 учебный год.
5. Организация внеурочной деятельности в школе.
6. Согласование изменений в ООП и АООП начального общего, основного общего и среднего общего образования, локальных актов школы.
7. О подготовке школы к новому учебному году.
8. Режим работы школы в 2020-2021 учебном году.
9. Организация горячего питания обучающихся школы; медицинское обслуживание.
10. Оснащение школьной библиотеки, обеспеченность обучающихся школы учебными пособиями.

Слушали:

1. По первому вопросу члены УС заслушали Кузнецову Н.В. (председателя УС). Она сообщила присутствующим, что решением Совета обучающихся от 17.08.2020г. в состав Управляющего Совета школы выбрана обучающаяся 9 класса Петрова Алина.

Члены УС единогласно утвердили кандидатуру вновь избранного члена УС.

2. По второму вопросу членам УС был предложен для рассмотрения проект плана работы УС на 2020-2021 учебный год.

Без поправок проект плана был единогласно утверждён членами УС.

3. По вопросу итогов прошлого учебного года выступили заместители директора по учебной и воспитательной работе.

Неёлова М.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, представила присутствующим презентацию с результатами успеваемости школьников за 2020-2021 учебный год. Все выпускники 9, 11 классов успешно закончили обучение и получили аттестаты. Также подробно была освещена работа школы в дистанционном формате. В текущем году перед педагогическим коллективом школы стоит задача

повышения качественной успеваемости выпускных классов, а также в начальном и среднем звене.

Затем, заместитель директора по воспитательной работе Богданова Е.Н., представила отчёт воспитательной службы школы. В прошедшем учебном году её целью было создание оптимальных условий для развития школьников. Была организована внеурочная деятельность, которая работала по заранее созданным и утверждённым программам в соответствии с требованиями ФГОС. Обучающиеся 1-10 классов были полностью охвачены внеурочной деятельностью. Результатом планомерной и хорошей работы классных руководителей, воспитательной и социальной служб школы в 2019-2020 учебном году ни одного ученика не состояло на учете в ОДН.

Члены УС единогласно оценили работу школы как удовлетворительной.

4. По четвертому вопросу слушали директора школы Чикалеву О.В., которая представила проект плана работы школы на 2020-2021 учебный год. Без поправок проект плана был единогласно согласован членами УС.

5. Богданова Е.Н. подробно рассказала об организации внеурочной деятельности в школе на 2020-2021 учебный год и об изменениях, которые необходимо будет внести в работу.

6. Неёлова М.В. заместитель директора по учебно-воспитательной работе познакомила членов УС с изменениями, которые необходимо внести в ООП начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также адаптированные образовательные программы НОО и ООО. Также озвучила для согласования новые ООП НОО для обучающихся с НОДА (6.3) и АООП ООО для обучающихся с ЗПР в соответствии с ФГОС ОВЗ. Без поправок проект ООП начального общего, основного общего и среднего общего образования и АООП НОО и ООО был единогласно согласован членами УС.

Чикалева О.В., директор школы, познакомила с проектом локальных актов:

1. «Положение о системе оплаты труда работников школы»

1.2. «Положение о стимулировании труда работников школы»

1.3. «Положение об организации питания обучающихся МКОУ «Алеховщинская СОШ»

1.4. Положение о классном руководстве

1.5. Положение о режиме занятий воспитанников дошкольных групп

1.6. Положение об оказании логопедической помощи в МКОУ

«Алеховщинская СОШ»

1.7. Положение об особенностях преподавания предметной области «Основы религиозных культур и светской этики»

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Алеховщинская СОШ».

Без поправок локальные акты были единогласно согласованы членами УС.

7. Заведующего хозяйством Доватор Т.Р. рассказала о подготовке школы к новому учебному году. По итогам приемки школы комиссией муниципального района составлен акт, в котором указано, что школа готова к новому учебному году без замечаний.

8. Корнева С.Н., организатор питания осветила вопросы об организации горячего питания обучающихся школы и медицинское обслуживание. Согласно Социальному кодексу закона Ленинградской области можно получить бесплатное питание, для этого необходимо предоставить пакет документов. Вся информация размещена на сайте. Далее, Светлана Николаевна познакомила членов УС со сроками подачи документов и постановки на бесплатное питание. Также всем ученикам начальной школы, согласно Указу президента, будет предоставлено бесплатное 2-х разовое горячее питание.

Медицинское обслуживание в школе осуществляет ГБУЗ ЛО "Лодейнопольская межрайонная больница". Все необходимая информация доводится до сведения родителей.

9. Ерёменко Н.В. педагог-библиотекарь рассказала об оснащении школьной библиотеки, обеспеченности обучающихся школы учебными пособиями.

Решение:

1. Утвердить вновь избранных членов Управляющего совета.
2. Утвердить план работы УС на 2020-2021 учебный год.
3. Считать результаты учебной и воспитательной деятельности школы за 2020-2021 учебный год удовлетворительными.
4. Считать согласованным план работы школы на 2020-2021 учебный год.
5. Считать подготовку школы к новому учебному году удовлетворительной.
6. Считать согласованными локальные акты школы и ООП НОО, ООО, СОО, а также АООП НОО, ООО.
7. Довести до сведения родителей информацию об организации горячего питания и медицинского обслуживания в школе.

8. Принять к сведению информацию педагог-библиотекаря о формировании учебного фонда школы, из числа рекомендованных Министерством образования и науки РФ на 2020 - 2021 учебный год.

Голосование:

«за» -единогласно

«против» - нет

«воздержались» -нет

Председатель

Секретарь

Кузнецова Н.В.
Герасимова

Н.В. Кузнецова

О.А.Герасимова