

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
АЛЕХОВЩИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
(МКОУ Алеховщинская СОШ)
187719, Ленинградская обл., Лодейнопольский р-н, с.Алеховщина, ул. Набережная, д.23 - 25
тел. 8(81364) 31-185 aleshko_66@mail.ru

ПЛАН РАБОТЫ
ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО
ОБЪЕДИНЕНИЯ
УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

Руководитель ШМО: Романова Н.Н.

2020 - 2021 учебный год

Деятельность МО призвана способствовать:

- ❖ обобщению и распространению передового опыта;
- ❖ предупреждению ошибок в работе учителя;
- ❖ методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- ❖ активизация творческого потенциала учителей.

Методическая тема школы

Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования

Актуальные проблемы

для начальной школы в 2020-2021 учебном году:

1. Повышение качества образования.
2. Формирование познавательного интереса у учащихся в изучении предметов.
3. Особенности диагностики предметных и метапредметных результатов.
4. Выбор и внедрение инновационных технологий обучения направленных на повышение познавательного интереса.
5. Формирование компетенций учителя и учащихся, как средство повышения качества образования.

Исходя из выше перечисленных проблем, анализа за прошлый год, были сформулированы тема и задачи методического объединения учителей начальных классов на 2020-2021 учебный год:

Методическая тема МО учителей начальных классов:

«Совершенствование профессионального мастерства учителя, нацеленного на повышение качества образования»

Цели методической работы:

Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания младших школьников.

Задачи:

1. Создание оптимальных условий (организационных, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения.
2. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
3. Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.
4. Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.
5. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
6. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ФГОС НОО 2-го поколения.
7. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

Ожидаемые результаты работы:

- развитие метапредметных компетенций учащихся;
- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями МО системой оценивания преподавания предметов и оценивания качества преподавания в соответствии с новым стандартом НОО.
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2020 - 2021 учебный год:

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2019 - 2020 учебный год и планирование на 2020 - 2021 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов».

Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

- Заседания методического совета.
- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Организация работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.
- Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

Методическая деятельность:

- Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей

обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы

- Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- Создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей обучающихся с ОВЗ:

Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Межсекционная работа:

1. Открытые уроки.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Взаимопосещение уроков (в течение года с последующим обсуждением, рекомендациями).
6. Самообразование педагога (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

План работы МО учителей начальных классов

по основным направлениям деятельности:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- ❖ повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- ❖ создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение плана работы МО на 2020-2021 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам. директора по УВР
2	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, предметных недель.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам. директора по УВР Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- ❖ формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- ❖ организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель МО, учителя нач. классов
2	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя нач. классов
3	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя нач. классов
4	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Зам. директора по УВР, учителя начальных классов
5	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам. директора по УВР Учителя нач. классов
8	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя нач.классов
9	Организация и проведение предметных недель.	Сентябрь-май	Учителя нач. классов
10	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий.	В течение года	Учителя нач. классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- ❖ обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- ❖ повышение эффективности контроля уровня обученности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
2	Корректирование прохождения программ по предметам.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
3	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь. Декабрь. Май. В течение года.	Учителя начальных классов
4	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам. директора по УВР
5	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
6	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Педагог-наставники, руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- ❖ обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- ❖ повышение эффективности контроля уровня обученности;
- ❖ повышение качества урока.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти.	Учителя начальных классов
2	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- ❖ создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- ❖ выявление и распространение передового педагогического опыта.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение предметных недель.	По плану школы	Руководитель МО. Учителя начальных классов
3	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Курсовая подготовка.	По плану	Зам. директора по УВР
7	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9	Обобщение и распространение опыта работы.	Систематически	Учителя начальных классов
10	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- ❖ создание условий для творческой активности обучающихся;
- ❖ выявление и поддержка одаренных детей.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Выявление одаренных детей	Сентябрь	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
5	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

**ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ ШМО
на 2020-2021 учебный год**

Заседание № 1 (август)

ТЕМА: «Слушание, обсуждение и принятие Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации»

Форма проведения: информационно-методическое заседание.

Содержание	Ответственные	Дата
1. Знакомство с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	Зам. директора по УВР	Август
2. Обсуждение и внесение поправок в отдельные разделы Положения.	Руководитель МО, учителя начальных классов, воспитатели ГПД, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог	
3. Система оценивания в школе.		
3.1. Особенности выставления отметок по классам.		
3.2. Критерии и нормы оценочной деятельности.		
4. Рассмотрение и рекомендации по составлению рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности (кружковая работа) в соответствии с требованиями ФГОС НОО (1-4 кл.), утверждение календарно-тематического планирования по предметам на 2020-2021 учебный год.		
5. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.		

Заседание № 2 (август)

Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2020-2021 учебный год»

Форма проведения: инструктивно-методическое совещание

Содержание	Ответственные	Дата
<p>1. Августовский районный педсовет «Инвестиции в образование – инвестиции в человека».</p> <p>2. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2019-2020 учебный год.</p> <p>3. Утверждение план работы МО на 2020-2021 учебный год.</p> <p>4. Выработка единства требований в ведении школьной документации, в введении классного журнала.</p> <p>а) соблюдение и выполнение единого орфографического режима в ведении документации;</p> <p>б) соблюдение норм оценок знаний в начальной школе;</p> <p>в) дозировка классной и домашней работы, дифференцированный подход к домашнему заданию.</p> <p>Г) нормирование количества контрольных работ, планированием сроков проведения контрольных работ.</p> <p>5. Обязанности классного руководителя по ведению классного журнала.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Август</p>
Текущая работа:		
<p>1. Утверждение рабочих программ с учетом регионального компонента; качество составления календарно-тематических планов по предметам.</p> <p>2. Основные направления воспитательной работы с детским коллективом. Составление планов воспитательной работы.</p> <p>3. Оформление личных дел вновь прибывших учащихся.</p> <p>4. Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Учителя начальных классов</p>	<p>август</p> <p>август</p>

Заседание № 3 (сентябрь)

Тема: «Цифровая компетентность современного педагога в условиях электронной образовательной среды»

Форма проведения: методическое совещание

Содержание	Ответственные	Дата
<p>1 . Организация и проведение дистанционного обучения в школе. Выступление на педагогическом совете школы. Обмен опытом.</p> <p>2. Проведение входных работ по русскому языку и математике во 2-4 классах. Анализ результатов проведённых работ.</p> <p>3.Итоги ВПР в выпускных классах 2019-2020 учебного года. Поэлементный анализ ошибок, планирование работы по ликвидации пробелов в знаниях.</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководитель МО, учителя 1-4 классов, педагог- психолог, учитель- логопед, учитель- дефектолог</p>	<p>сентябрь</p>
Текущая работа:		
<p>1. Проверка ведения тетрадей и дневников обучающихся 2-4 классов. Соблюдение требований орфографического режима.</p> <p>2. Организация входной диагностики предметных результатов во 2-4 классах.</p> <p>3. Подготовка текстов и проверка техники чтения во 2-4 классах.</p> <p>4. Организация стартовой диагностики учащихся 1-ого класса</p> <p>5. Организация работы по адаптации первоклассников. Посвящение в ученики.</p> <p>6. Преемственность в обучении начального и среднего звена.</p> <p>7. Подготовка и проведение праздников «День знаний», «День здоровья»</p> <p>8. Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>учителя 1-4 классов</p> <p>учителя 1-4 и 5 классов</p> <p>учитель 1 класса</p> <p>учителя 1-4 классов</p> <p>классные руководители</p>	<p>сентябрь</p>

Заседание № 4 (октябрь – ноябрь)

Тема: «Преемственность и инновационность - детский сад и начальная школа»

Форма проведения: открытые уроки, круглый стол.

Содержание	Ответственные	Дата
<p>1. Открытый урок в 1-ом классе по теме преемственности с детским садом.</p> <p>2. Круглый стол по теме семинара.</p> <p>3. Консилиум учителей по теме преемственности между начальной школой и средним звеном.</p> <p>3. Выступление службы комплексного сопровождения «Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе в условиях ФГОС НОО. Результаты адаптации первоклассников».</p>	<p>Учителя 1-ых классов и воспитатели подготовительных групп</p> <p>Учителя 4-х классов и учителя-предметники в 5 классах</p>	<p>октябрь</p>
Текущая работа		
<p>1. Анализ контрольных работ по предметам за первую четверть.</p> <p>2. Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть.</p> <p>Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ.</p> <p>3. Организация коррекционной и индивидуальной работы с учащимися.</p> <p>4. Анализ объективности выставления четвертных отметок, анализ успеваемости за первую четверть.</p> <p>5. Проверка тетрадей по русскому языку во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Зам директора по УВР</p> <p>Зам директора по УВР.</p> <p>Учителя</p>	<p>октябрь - ноябрь</p>

<p>6. Контроль за выполнением требований к урокам в 1–4-х классах с позиции здоровьесбережения.</p> <p>7. Подготовка и проведение праздников «День Учителя», «Золотая осень». Организация выставки поделок из природного материала «Дары осени».</p> <p>8. Участие учителей и учащихся во всероссийских дистанционных конкурсах, олимпиадах, викторинах, блиц – турнирах, всероссийских тестированиях.</p> <p>10. Проведение родительских собраний в классах.</p>	<p>нач.классов</p> <p>Зам директора по УВР</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Классные руководители 1-4 классов</p>	
---	--	--

Заседание № 5. (декабрь)

Тема: «Организация внеклассной работы с учащимися»

Форма проведения: методический день

<p>1. Посещение открытых внеклассных занятий по теме методического дня</p> <p>2. Анализ занятий, обобщение опыта работы.</p> <p>3. Обмен опытом</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Классные руководители</p>	<p>декабрь</p>
<p>Текущая работа (декабрь)</p>		
<p>1. Анализ контрольных работ по предметам за вторую четверть. Итоги обучения во II четверти.</p> <p>2. Коррекция работы по пробелам знаний и качеству обучения.</p> <p>3. Уточнение банка данных одарённых детей и низкомотивированных детей, планирование коррекционной работы с обучающимися.</p> <p>4. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости за первое полугодие.</p> <p>5. Проверка состояния журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов.</p> <p>6. Организация оценочной деятельности. Контроль за качеством оценивания учащихся с разной</p>	<p>Учителя начальных классов, воспитатели ГПД, специалисты психолого-педагогической службы</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по</p>	<p>октябрь - декабрь</p>

учебной мотивацией: сравнить текущее оценивание и результаты итоговых работ.	УВР	
--	-----	--

Заседание № 6 (январь - февраль)

Тема: "Развитие творческого потенциала и профессиональной компетентности педагога как основного ресурса, обеспечивающего развитие обучающегося в условиях ФГОС "

Форма проведения: круглый стол. Обмен опытом

Содержание	Ответственные	Дата
1. Доклад «Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся». 2. Анализ результатов районных предметных олимпиад. 3. Анализ эффективности использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода 4. Уровень готовности обучающихся 4-го класса к написанию ВПР	Руководитель МО Учителя начальных классов Зам. директора по УВР	февраль
Текущая работа		
1.Организационная подготовка к Всероссийской проверочной работе в 4 классе: - тренировочная диагностическая работа; -анализ диагностических работ. 2.Итоги успеваемости за текущий период. 3.Анализ контрольных работ за II четверть. 4.Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за II четверть. 5. Предметные школьные олимпиады по математике, русскому языку и окружающему миру.	Учителя начальных классов, воспитатели ГПД, специалисты психолого-педагогической службы	Январь-март

<p><u>Заседание № 7 (март)</u></p> <p>Тема: «Формирование учебно-познавательной мотивации обучающихся на уроках через технологию развития критического мышления».</p> <p>Форма проведения: круглый стол.</p>		
<p>1. «Применение технологии развития критического мышления как средство повышения учебной мотивации обучающихся на уроках в начальной школе».</p> <p>2. «Применение новых образовательных технологий при работе со слабо мотивированными и одарёнными детьми»</p> <p>3. Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.</p> <p>4. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости за III четверть.</p> <p>5. Уточнение банка данных одарённых детей и низко мотивированных детей, планирование коррекционной и индивидуальной работы с обучающимися.</p>	<p>Руководитель МО, Учителя начальных классов</p>	<p>Март</p>
<p>Текущая работа</p>		
<p>1. Участие в районных конкурсах, олимпиадах</p> <p>2. Подготовка к Всероссийским проверочным работам в 4-ом классе.</p> <p>3. Коррекция работы по пробелам знаний и качеству обучения.</p> <p>4. Мониторинг техники чтения.</p> <p>5. Проверка состояния журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов.</p>	<p>Учителя начальных классов</p> <p>Учителя 4-х классов</p> <p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Март</p>

Заседание № 8 (апрель – май)

ТЕМА: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».

Форма: творческий отчет

Содержание	Ответственные	Дата
<p>1.Открытый урок в подготовительной группе детского сада</p> <p>2.Итоговые контрольные работы для учащихся 2 - 4 классов за год.</p> <p>3.Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-х классах.</p> <p>4.Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2020 -2021 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.</p> <p>5.Отчет о прохождении программы по предметам.</p> <p>6.Обсуждение примерного плана работы и задач ШМО на 2021-2022 учебный год.</p>	<p>Воспитатели подготовительной группы, учитель 1 кл. Зам. директора по УВР</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Учителя начальных классов</p>	<p>Апрель</p> <p>май</p>
Текущая работа		
<p>1. Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год. Анализ итоговых контрольных работ за курс начальной школы. Результаты ВПР.</p> <p>2. Подведение итогов работы с одарёнными детьми и низкомотивированными детьми. Определение задач на следующий учебный год</p> <p>3. Творческие отчеты по темам самообразования.</p> <p>4. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2020-2021 учебный год.</p> <p>5. Обсуждение плана работы и задач МО на 2020-2021 учебный год.</p>	<p>Учителя начальных классов</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p>	<p>май</p>

